



# දකුණු පළාත් සභාව

தென் மாகாண சபை

## SOUTHERN PROVINCIAL COUNCIL

අධ්‍යාපන, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන, මහා මාර්ග හා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය

கல்வி, காணி மற்றும் காணி அபிவிருத்தி, லைகவ் மற்றும் தகவல்நெடுஞ்சா துறை அமைச்சு

Ministry of Education, Land & Land Development, Highways & Information

බිම් මහල, "දක්ෂිණ පාය", ලෙඩුව, ගාල්ල. கீழ் மாடி, "தக்சிண பாய", லபுதுவ, காலி, Ground Floor, "Dakshina Paya", Labuduwa, Galle.

මගේ අංකය }  
எனது இல }  
My No. }

SP/EDUMIN/EDU/23/22

ඔබේ අංකය }  
உனது இல }  
Your No. }

දිනය }  
திகதி }  
Date }

2025.04. 04

**පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,**

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,

ගාල්ල/ලඩුවම/ඇල්පිටිය/අම්බලන්ගොඩ/මාතර/මුලටියන/අකුරැස්ස/

දෙනියාය/වලස්මුල්ල/තංගල්ල/හම්බන්තොට.

සියලුම විදුහල්පතිවරුන් වෙත,

### දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය ලැබී ඇති අතර, එම ස්ථාන මාරු පටිපාටිය මේ සමඟ ඔබ වෙත යොමු කරමි.

02. මේ සම්බන්ධයෙන් ඔබ කලාපවල සිටින සියලු විදුහල්පති ශ්‍රේණිධාරී නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇමුණුම් අංක 01 අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ඔබගේ නිර්දේශ සහිතව පිටපත් 02කින් යුතුව දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ මගින් 2025.04.30 දිනට පෙර මා වෙත යොමු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

ඒ.යූ.වේලාරත්න,  
ලේකම්.

**ඒ.යූ. වේලාරත්න**  
ලේකම්  
අධ්‍යාපන, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන,  
මහා මාර්ග හා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය,  
දකුණු පළාත.

අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ 02/2025

මගේ අංකය : SP/EDUMIN/EDU/23/22

දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,

දක්ෂිණපාය,

ලබ්දුව.

2025.04. 04

**දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පරිපාටිය**

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ නිලධාරීන්ගේ 2025 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළවයි.

1. දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සෑම වර්ෂයකම ජූලි මස 01 වැනි දින සිට බල පැවැත්වෙන පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදහස් කර ඇති අතර, එහිදී නිලධාරීන්ට මෙන්ම රාජ්‍ය සේවයටද ඇති වන අපහසුතා මඟ හැරවීම පිණිස පහත සඳහන් ආකාරයට ස්ථාන මාරු පිළිබඳ ක්‍රියා මාර්ග අනුගමනය කරනු ලැබේ.

2. ස්ථාන මාරු සඳහා නිලධාරීන්ගේ සුදුසුකම් ආදිය ගැන තීරණ ගැනීමේදී පහත සඳහන් ප්‍රතිපත්ති පොදුවේ උපයෝගී කර ගනී.

2.1. සෑම වර්ෂයකම ජූනි 30 දින වන විට :-

(අ) කිසියම් සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 07 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ස්ථාන මාරුවීම් ලැබීමට සඳහා සුදුසුකම් ලබයි. ඒ අනුව එම නිලධාරීන් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ. (අදාළ පාසලේ ස්ථීර සේවා කාලයට පෙර අඛණ්ඩව පැවති අනුයුක්ත කාලයද මෙම සේවා කාලයට ඇතුළත් වේ.)

(ආ) අදාළ සේවා කාලය සැලකීමේ දී නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම මත ලබා ගෙන ඇති අනුයුක්ත සේවා කාලයත්, වැටුප් රහිතව විදේශගතව සිටි කාලයත් සලකා බලනු නොලැබේ.

(ඇ) ස්ථාන මාරු සඳහා ඉදිරිපත් වන සියලු අයදුම්පත් සලකා බැලීම හා ස්ථාන මාරු සඳහා සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති සියලුම නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය මගින් සලකා බැලීම සිදු කරන නමුත්, එම සියලු නිලධාරීන් සඳහා ස්ථාන මාරු නියෝග ලබා දෙන බව ඉන් අදහස් නොවේ. අයදුම්කර ඇති පාසල ලබා දීමට නොහැකි අවස්ථා වලදී වඩාත් සුදුසු පාසල ලබා දීමට හැකි සෑම ප්‍රයත්නක්ම දරනු ලැබේ.

2.2. 2.1 (අ) ඡේදය යටතට ගැනෙන නිලධාරියෙකු වෙනත් ස්ථානයකට මාරු වීමට ඉල්ලා ඇති විටෙක එම ඉල්ලීම ඉටු කිරීම සඳහා 2.1 (ආ) ඡේදයේ අවශ්‍යතා සපුරා ඇති හා අයදුම්කොට ඇති ඒකකයේ වැඩිම සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරියා ඉන් පිටතට මාරු කරනු ඇත.



2.3. (අ) සුවිශේෂී හේතු ඇති විට කිසියම් සේවා ස්ථානයක වසර දෙකක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්ට ද ස්ථාන මාරු අයදුම් කිරීමට හැකියාව ඇත.

(ආ) පවතින සේවක අතිරික්තය හා ඉල්ලීම සැලකිල්ලට ගෙන ගාල්ල, මාතර යන කලාප ජනප්‍රිය සේවා ස්ථාන ලෙස නම් කරනු ලබන අතර, මෙම කලාප තුළ වසර 12 ක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම හා අවසාන සේවා ස්ථානයේ වසර 07ක් සම්පූර්ණ කර තිබීම එම කලාප වලින් ඉවතට ස්ථාන මාරු කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සේවා කාලයක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

2.4. භාර්යාව හා ස්වාමී පුරුෂයා යන දෙදෙනාම රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අය නම් එම දෙදෙනාටම ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම අනුව එකම ප්‍රදේශයක සේවය කරන්නට ඉඩ ලබා දීමට මාරු මණ්ඩලය සෑම උත්සාහයක්ම දරනු ඇත.

2.5. වයස අවු.58ක් ඉක්මවූ නිලධාරීන් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම මත හැර ස්ථාන මාරු කරනු නොලැබේ. වයස අවු.55 ඉක්මවූ නිලධාරීන් කලාපයෙන් පිටතට මාරු කරනු නොලැබේ.

2.6. යම් සේවා ස්ථානයක ස්ථාන මාරු වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලබන බහුතරයක් සිටි නම්, එම සේවා ස්ථානයේ කාර්යයන්ට හානියක් නොවන පරිදි ස්ථාන මාරු වීම් සිදු කිරීම සඳහා ස්ථාන මාරු කමිටු හැකි සෑම ආකාරයකින්ම ක්‍රියාකරනු ඇත.

2.7. අදාළ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු සහ සමාලෝචන කමිටු සඳහා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි යාපදිංචි වී ඇති හා පූර්ව වර්ෂ දෙක සඳහා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ලියාපදිංචිය යාවත්කාලීන කරන ලද, පිළිගත් වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන් සඳහා කැඳවීම සිදු කරනු ලැබේ. පෙර වර්ෂයේ 12.31 දිනට ඉහත 02 යටතට ගැනෙන සේවාවන්ට අයත් දකුණු පළාතේ අවම වශයෙන් 15%ක නියෝජනයක් සහිත වෘත්තීය සමිති පමණක් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩලයට සහභාගී කරවා ගනු ඇත.

2.8. දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් විසින් පිළිගත් ප්‍රස්තුත සේවයේ වෘත්තීය සමිතියක, මව් සංගමයේ ප්‍රධාන නිලතල උසුලන නිලධරයන් ස්ථාන මාරු කිරීම/නොකිරීම සම්බන්ධව අනුග්‍රහ ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන සියලුම වෘත්තීය සමිති එම අනුග්‍රහය ලබා දිය යුතු තම වෘත්තීය සමිති නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර සංගමයේ ව්‍යවස්ථා පිටපතක්ද සහිතව ආයතන සංග්‍රහයේ XXV පරිච්ඡේදයේ 7:5 වගන්තියේ ප්‍රකාර අදාළ මාරුවීම් බලධාරියා වෙත මාරුවීම් මණ්ඩල කටයුතු ආරම්භ කිරීමට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

2.9. ඉහත 2.1 (අ) හි සඳහන් පරිදි කිසියම් සේවා ස්ථානයක වසර 7ක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති නිලධාරීන් ඇමුණුම අංක 01 හි ඇතුළත් අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර ආයතන ප්‍රධානියාගේ හා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ නිර්දේශය හා නිල මුද්‍රාව සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. උක්ත අයදුම් පත්‍රයෙහි 24 යටතේ සඳහන් කලයුතු අපේක්ෂිත සේවා ස්ථාන, ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් කරනු ලබන නිලධාරියාගේ මනාපයට අනුව වන බවට ඔහු/ඇය විසින්ම 26 වන තීරුවෙහි තම අත්සන යොදා තිබිය යුතුය. ඉහත උපදෙස් දී ඇති පරිදි, අදාළ සියළුම නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු මා වෙත නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ වගකීම වේ.

2.10. සෑම නිලධාරියකු පිළිබඳවම නිවැරදි හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සැපයීමට ආයතන ප්‍රධානීන් / කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් වගබලා ගත යුතුය. සාවද්‍ය, අසම්පූර්ණ තොරතුරු ඇති බව හෙළිවුවහොත් ඒ පිළිබඳව අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන්/ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් හා එම ලැයිස්තු සකස් කළ හා පරීක්ෂා කල නිලධාරීන් වගකීමට බැඳී සිටින අතර ඔවුන් විනයානුකූල කටයුතුවලට ද යටත් වේ.

2.11. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය සඳහා සහභාගී වන සියලුම නිලධාරීන් හා වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන් විසින් රහස්‍යභාවය සුරකින බවට ලිඛිත ප්‍රකාශයක් ලබා දිය යුතු අතර, රහස්‍ය භාවය සුරැකීමට කටයුතු නොකරන නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූල පියවර ගත හැකිය.

2.12. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු තීරණ ලබා ගැනීමේ දී, ස්ථාන මාරු විෂය නිලධාරීන්ගේ ගොනුගත කරුණු විමසා බැලීමේ හැකියාව අදාළ ස්ථානමාරු කමිටුවේ සභාපති හට පවතී.

2.13. පහත තනතුරුවලින් සැදුම්ලත් ස්ථානමාරු කමිටුවක් පත්කිරීමට පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් විසින් කටයුතු කරනු ඇත.

- ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්, දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය (සභාපති)
- අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ(අධ්‍යාපන පරිපාලන) (සාමාජික)
- නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය(සාමාජික)
- කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් බලය පවරන ලද අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරියෙකු (එක් එක් කලාපයට අදාළ වන පරිදි නිරීක්ෂණ මට්ටමින්)
- සුදුසුකම්ලත් වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන් එක් අයෙකු බැගින් හා එක් එක් කලාපය වෙනුවෙන් අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී නිරීක්ෂණ මට්ටමින් එම කලාපයේ සේවයේ නියුතු තවත් එක් නියෝජිතයකුට සහභාගී වීමට හැකිය.

3. අභියාචනා මණ්ඩලය

3.1. ස්ථාන මාරු නියෝගයන්ට විරුද්ධව කෙරෙන අභියාචනා සලකා බැලීම සඳහා අභියාචනා සමාලෝචන කමිටු විසින් පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳ පරීක්ෂා කර තීරණ ගනු ඇත.

- මාරුවීම් ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල නොවන පරිදි කරන ලද මාරුවීම්.
- ස්ථාන මාරුවීම් අයදුම් කරන ලද දිනයෙන් පසුව නිලධාරීන්ට සිදු වූ හදිසි විපත්, කරදර, අසනීප වැනි සානුකම්පිත තත්ත්වයන් සම්බන්ධයෙන් පිළිගත හැකි නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් ඒවා පිළිබඳව.
- වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා නම් කළ නිලධාරියෙකු තව දුරටත් තම ආයතනයේ රඳවා ගැනීමට ස්ථානමාරුලාභියාගේ ද එකඟතාවය සහිතව ආයතන ප්‍රධානියා සිදු කරන හේතු සහගත නිර්දේශ.

3.2. ස්ථාන මාරු අභියාචනා සලකා බැලීම සඳහා පහත නිලධාරීන්ගෙන් සැදුම්ලත් කමිටුවක් මගින් සිදු කරනු ලබයි.

- ලේකම්, දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය (සභාපති)
- දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (සාමාජික)
- කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් (සාමාජික)
- නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය(සාමාජික)
- සුදුසුකම් ලත් වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන් එක් අයෙකු බැගින් නිරීක්ෂණ මට්ටමින් සහභාගී විය හැකිය.

4. සෑම වර්ෂයකම මාර්තු 15 දිනයත් ජූලි 01 වන දිනයත් අතර කාලයේදී ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයට අදාළ සුභද ස්ථාන මාරුවීම් ඇතුළු අනෙකුත් ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර නොගත යුතුය.

5. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලැබූ නිලධරයකු වසර 03ක් ගත වන තෙක් නැවත පෙර සේවා ස්ථානයට ස්ථාන මාරු ලැබීමට හිමිකම් නොලබයි.

6. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගයක් ලැබූ සියලුම නිලධාරීන්, නියමිත දිනයේ නව රාජකාරි ස්ථානය වෙත සේවය සඳහා වාර්තා කිරීමට බැඳී ඇත.



7. මාරු මණ්ඩල මගින් ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දී ඇති නිලධාරීන් අනුප්‍රාප්තිකයන් පැමිණෙන තෙක් රඳවා නොගෙන නියමිත දින නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි භාර ගැනීමට හැකි වන සේ මුදා හැරීමට සෑම ආයතන ප්‍රධානියෙකුම කටයුතු කළ යුතුය.
8. ස්ථාන මාරුවීම් අනුව අනුප්‍රාප්තිකයන් නියමිත දින සිට නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි කටයුතු වලට වාර්තා කර තිබියදීත් ඇතැම් ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් අදාළ නිලධාරීන් මුදාහැර නොමැති අවස්ථා වාර්තා වී ඇත. එවැනි අවස්ථා උද්ගත නොවීමට ආයතන ප්‍රධානීන් වග බලා ගත යුතුය.
9. යම් හෙයකින් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කරන දිනය දීර්ඝ වන්නේ නම්, වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතව තිබූ දින සිට ඒ වන විටත් ගෙන ඇති වාර්ෂික ස්ථාන මාරු තීරණයන්ට අගතියක් නොවන පරිදි සුභද ස්ථාන මාරු වීම් ඇතුළුව අනෙකුත් ස්ථාන මාරු වීම් ලබා දීමට කටයුතු කළ හැකිය.
10. මෙම ස්ථාන මාරු පරිපාටිය සඳහා සංශෝධන සිදු කළ යුතු අවස්ථාවන්හිදී විදුහල්පති සේවයේ ඉහත 2.7 වගන්තියේ සඳහන් පරිදි වලංගු ලියාපදිංචියක් සහිත වෘත්තීය සමිති කැඳවා සිදු කරනු ලබන සාකච්ඡාවකින් අනතුරුව එම සංශෝධන සිදු කරනු ලැබේ.
11. මෙම චක්‍රලේඛය අදාළ සියලු නිලධාරීන් දුටු බවට තහවුරු කර ගැනීමට කටයුතු කරන මෙන් දන්වමි.



ඒ.යූ.වේලාරත්න,  
ලේකම්.

**ඒ.යූ. වේලාරත්න**  
ලේකම්  
අධ්‍යාපන, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන,  
මහා මාර්ග හා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය,  
දකුණු පළාත.