

අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ 01/2025

මගේ අංකය : SP/Edumin/Ad/18/25  
දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,  
දක්ෂිණපාය,  
ලබුදුව.

2025.02.28

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,  
ගාල්ල/උඩුගම/ඇල්පිටිය/අම්බලන්ගොඩ/මාතර/මුලටියන/අකුරැස්ස/  
දෙනියාය/වලස්මුල්ල/තංගල්ල/හම්බන්තොට,

**දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සේවයේ නියුතු අනාධ්‍යයන සේවක සේවයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2025**

දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සේවයේ නියුතු අනාධ්‍යයන සේවක සේවයේ 2025 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළවයි.

1. දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් පහත සඳහන් තනතුරුවල වාර්ෂික ස්ථාන මාරු 2025 ජූලි මස 01 වැනි දින සිට බල පැවැත්වෙන පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදහස් කර ඇති අතර, එහිදී සේවකයින්ට මෙන්ම රාජ්‍ය සේවයටද ඇතිවන අපහසුතා මඟ හැරවීම පිණිස පහත සඳහන් ආකාරයට ස්ථාන මාරු පිළිබඳ ක්‍රියා මාර්ග අනුගමනය කරනු ලැබේ.
  - 2.1. පාසල් කම්කරු
  - 2.2. පාසල් මුරකරු
  - 2.3. රසායනාගාර සේවක
  - 2.4. ප්‍රස්තකාල සේවක
  - 2.5. පාසල් කාර්ය සහායක
3. ස්ථාන මාරු සඳහා සේවකයන්ගේ සුදුසුකම් ආදිය ගැන තීරණ ගැනීමේදී පහත සඳහන් ප්‍රතිපත්ති පොදුවේ උපයෝගී කර ගනී.
  - 3.1. 2025 ජූනි 30 දින වන විට :-
    - (අ) කිසියම් සේවා ස්ථානයක අවුරුදු 05ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සේවකයන් ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලා සිටීම සඳහා සුදුසුකම් ලබයි. ඒ අනුව එම නිලධාරීන් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.
    - (ආ) අදාළ සේවා කාලය සැලකීමේ දී නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම මත ලබා ගෙන ඇති අනුයුක්ත සේවා කාලයත්, වැටුප් රහිතව විදේශගතව සිටි කාලයත් සලකා බලනු නොලැබේ.
    - (ඇ) ස්ථාන මාරු සඳහා ඉදිරිපත් වන සියලු අයදුම්පත් සලකා බැලීම හා ස්ථාන මාරු සඳහා සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති සියලුම නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය මගින් සලකා බැලීම සිදු කරන නමුත්, එම සියලු නිලධාරීන් සඳහා ස්ථාන මාරු නියෝග ලබා දෙන බව ඉන් අදහස් නොවේ.

  
ඒ. ජේ. වේදාරත්න  
ලේකම්  
අධ්‍යාපන, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන,  
මහා මාර්ග හා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය,  
දකුණු පළාත.

3.2. 3.1 (අ) ඡේදය යටතට ගැනෙන නිලධාරියෙකු වෙනත් ස්ථානයකට මාරු වීමට ඉල්ලා ඇති විටෙක එම ඉල්ලීම ඉටු කිරීම සඳහා 3.1 (ආ) ඡේදයේ අවශ්‍යතා සපුරා ඇති හා අයදුම්කොට ඇති ඒකකයේ වැඩිම සේවා කාලයක් සහිත සේවකයා ඉන් පිටතට මාරු කරනු ඇත.

3.3. (අ) සුවිශේෂී හේතු ඇති විට කිසියම් සේවා ස්ථානයක වසර දෙකක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන්ට ද ස්ථාන මාරු අයදුම් කිරීමට හැකියාව ඇත.

(ආ) පවතින සේවක අතිරික්තය හා ඉල්ලීම සැලකිල්ලට ගෙන මාතර , හක්මණ යන කලාප ජනප්‍රිය සේවා ස්ථාන ලෙස නම් කරනු ලබන අතර , මෙම කලාප තුළ වසර 05 ක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම, එම කලාප වලින් ඉවතට ස්ථාන මාරු කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සේවා කාලයක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

3.4. භාර්යාව හා ස්වාමී පුරුෂයා යන දෙදෙනාම රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අය නම් එම දෙදෙනාටම ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම අනුව එකම ප්‍රදේශයක සේවය කරන්නට ඉඩ ලබා දීමට මාරු මණ්ඩලය සෑම උත්සාහයක්ම දරනු ඇත.

3.5. වයස අවු.55ක් ඉක්මවූ සේවකයන් දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටතට මාරු නොකළ යුතු වුවත්, දිස්ත්‍රික්කය ඇතුළත ස්ථාන මාරු කිරීම් වලට යටත් වන්නේය. එහෙත් සේවකයාගේ ඉල්ලීම හෝ වෙනත් විශේෂිත කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටතට මාරු කිරීමට සලකා බලනු ඇත.

3.6. යම් සේවා ස්ථානයක ස්ථාන මාරු වීම් ලැබීමට සුදුසුකම් ලබන බහුතරයක් සිටී නම්, එම සේවා ස්ථානයේ කාර්යයන්ට හානියක් නොවන පරිදි ස්ථාන මාරු වීම් සිදු කිරීම සඳහා ස්ථාන මාරු කමිටු හැකි සෑම ආකාරයකින්ම ක්‍රියාකරනු ඇත.

3.7. අදාළ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු සහ සමාලෝචන කමිටු සඳහා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ලියාපදිංචි වී ඇති හා 2023 හා 2024 වර්ෂයන් සඳහා කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි ලියාපදිංචිය යාවත්කාලීන කරන ලද, පිළිගත් වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන් සඳහා කැඳවීම සිදු කරනු ලැබේ. 2025.06.30 දිනට ඉහත 02 යටතට ගැනෙන සේවාවන්ට අයත් දකුණු පළාතේ අවම වශයෙන් 15%ක නියෝජනයක් සහිත වෘත්තීය සමිති පමණක් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩලයට සහභාගී කරවා ගනු ඇත.

3.8. දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් විසින් පිළිගත් ප්‍රස්තුත සේවයේ වෘත්තීය සමිතියක, මව් සංගමයේ ප්‍රධාන නිලතල උසුලන නිලධරයන් ස්ථාන මාරු කිරීම/නොකිරීම සම්බන්ධව අනුග්‍රහ ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන සියලුම වෘත්තීය සමිති එම අනුග්‍රහය ලබා දිය යුතු තම වෘත්තීය සමිති නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර ආයතන සංග්‍රහයේ XXV පරිච්ඡේදයේ 7:5 වගන්තියේ ප්‍රකාර අදාළ මාරුවීම් බලධාරියා වෙත මාරුවීම් මණ්ඩල කටයුතු ආරම්භ කිරීමට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ..

3.9. ඉහත 3.1 (අ) හි සඳහන් පරිදි කිසියම් සේවා ස්ථානයක වසර 5ක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති නිලධාරීන් ඇමුණුම අංක 01 හි ඇතුළත් අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර ආයතන ප්‍රධානියාගේ හා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ නිර්දේශය හා නිල මුද්‍රාව සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. උක්ත අයදුම් පත්‍රයෙහි 24 යටතේ සඳහන් කලයුතු අපේක්ෂිත සේවා ස්ථාන, ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් කරනු ලබන සේවකයින්ගේ මනාපයට අනුව වන බවට ඔහු/ඇය විසින්ම 26 වන තීරුවෙහි තම අත්සන යොදා තිබිය යුතුය. ඉහත උපදෙස් දී ඇති පරිදි, **අදාළ සියළුම සේවකයින්ගේ තොරතුරු මා වෙත නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම ආයතන ප්‍රධානීන්ගේ වගකීම වේ.**

  
ඊ.සු. පෙරාටහන  
ලේකම්  
අධ්‍යාපන, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන,  
මහා මාර්ග හා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය,  
ලකුණු පොළ.

3.10. සෑම සේවකයෙක් පිළිබඳවම නිවැරදි හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සැපයීමට ආයතන ප්‍රධානීන් / කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් වගබලා ගත යුතුය. සාවද්‍ය, අසම්පූර්ණ තොරතුරු ඇති බව හෙළිවුවහොත් ඒ පිළිබඳව අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් / කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් හා එම ලැයිස්තු සකස් කළ හා පරීක්ෂා කළ නිලධාරීන් වගකීමට බැඳී සිටින අතර ඔවුන් විනයානුකූල කටයුතුවලට ද යටත් වේ.

3.11. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය සඳහා සහභාගී වන සියලුම නිලධාරීන් හා වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන් විසින් රහස්‍යභාවය සුරකින බවට ලිඛිත ප්‍රකාශයක් ලබා දිය යුතු අතර, රහස්‍ය භාවය සුරැකීමට කටයුතු නොකරන නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූල පියවර ගත හැකිය.

3.12. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටු තීරණ ලබා ගැනීමේ දී, ස්ථාන මාරු විෂය නිලධාරීන්ගේ ගොනුගත කරුණු විමසා බැලීමේ හැකියාව අදාළ ස්ථානමාරු කමිටුවේ සභාපති හට පවතී.

3.13. පහත තනතුරුවලින් සැදුම්ලත් ස්ථානමාරු කමිටුවක් පත්කිරීමට පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් විසින් කටයුතු කරනු ඇත.

- ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (සභාපති)
- සහකාර ලේකම් (පාලන)
- අතිරේක පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ(පාලන)
- නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන) - කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල
- සුදුසුකම් ලත් වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන් එක් අයෙකු බැගින්

4. අභියාචනා මණ්ඩලය

4.1. ස්ථාන මාරු නියෝගයන්ට විරුද්ධව කෙරෙන අභියාචනා සලකා බැලීම සඳහා අභියාචනා සමාලෝචන කමිටු විසින් පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳ පරීක්ෂා කර තීරණ ගනු ඇත.

- මාරුවීම් ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල නොවන පරිදි කරන ලද මාරුවීම්.
- ස්ථාන මාරුවීම් අයදුම් කරන ලද දිනයෙන් පසුව සේවකයින්ට සිදු වූ හදිසි විපත්, කරදර, අසනීප වැනි සානුකම්පිත තත්ත්වයන් සම්බන්ධයෙන් පිළිගත හැකි නිර්දේශ ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් ඒවා පිළිබඳව.
- වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා නම් කළ නිලධාරියෙකු තව දුරටත් තම ආයතනයේ රඳවා ගැනීමට ස්ථානමාරු ලාභියාගේ ද එකඟතාවය සහිතව සිදු කරන හේතු සහගත නිර්දේශ.

4.2. ස්ථාන මාරු අභියාචනා සලකා බැලීම සඳහා පහත නිලධාරීන්ගෙන් සැදුම්ලත් කමිටුවක් මගින් සිදු කරනු ලබයි.

- ලේකම් (සභාපති)
- සහකාර ලේකම්(පාලන)
- පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
- කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
- පරිපාලන නිලධාරි - අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
- සුදුසුකම් ලත් වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයන් එක් අයෙකු බැගින් නිරීක්ෂණ මට්ටමින් සහභාගී විය හැකිය.

  
 ඒ. ජේ. වේලාරත්න  
 ලේකම්  
 අධ්‍යාපන, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන,  
 මහා මාර්ග හා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය,  
 දකුණු පලාත.

- 5. 2025 මාර්තු 01 දිනයත් 2025 ජූලි 01 වන දිනයත් අතර කාලයේ දී පාසල් අනධ්‍යයන සේවක සේවයට අදාළ සුභද ස්ථාන මාරුවීම් ඇතුළු අනෙකුත් ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර නොගත යුතුය.
- 6. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගයක් ලැබූ සියලු ම සේවකයින්, නියමිත දිනයේ නව රාජකාරී ස්ථානය වෙත සේවය සඳහා වාර්තා කිරීමට බැඳී ඇත.
- 7. මාරු මණ්ඩල මගින් ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දී ඇති සේවකයින් අනුප්‍රාප්තිකයන් පැමිණෙන තෙක් රඳවා නොගෙන නියමිත දින නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරී භාර ගැනීමට හැකි වන සේ මුදා හැරීමට සෑම ආයතන ප්‍රධානියෙකුම කටයුතු කළ යුතුය.
- 8. ස්ථාන මාරුවීම් අනුව අනුප්‍රාප්තිකයින් නියමිත දින සිට නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරී කටයුතු වලට වාර්තා කර තිබියදීත් ඇතැම් ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් අදාළ සේවකයන් මුදාහැර නොමැති අවස්ථා වාර්තා වී ඇත. එවැනි අවස්ථා උද්ගත නොවීමට ආයතන ප්‍රධානීන් වග බලා ගත යුතුය.
- 9. යම් හෙයකින් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කරන දිනය දීර්ඝ වන්නේ නම්, වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතව තිබූ දින සිට ඒ වන විටත් ගෙන ඇති වාර්ෂික ස්ථාන මාරු තීරණයන්ට අගතියක් නොවන පරිදි සුභද ස්ථාන මාරු වීම් ඇතුළුව අනෙකුත් ස්ථාන මාරු වීම් ලබා දීමට කටයුතු කළ හැකිය.
- 10. මෙම වක්‍රලේඛය අදාළ සියලු නිලධාරීන් දුටු බවට තහවුරු කර ගැනීමට කටයුතු කරන මෙන් දන්වමි.



ඒ.යූ.වේලාරත්න,  
ලේකම්.

ඒ.යූ. වේලාරත්න  
ලේකම්  
අධ්‍යයන, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන,  
මහා මාර්ග හා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය,  
දකුණු පසාත.

**වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කාල සටහන**

දිනය	කාරණය
2025.03.01	2025 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීම.
2025.03.20	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා අයදුම්පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය
2025.04.01	ස්ථාන මාරු මණ්ඩල පැවැත්වීම
2025.05.15	ස්ථාන මාරු තීරණ දැනුම් දීම
2025.05.25	ස්ථාන මාරු අභියාචනා භාර ගන්නා අවසන් දිනය
2025.06.15	ස්ථාන මාරු අභියාචනා සමාලෝචනය අවසන් කිරීම
2025.06.20	අභියාචනා තීරණ දැනුම් දීම
2025.07.01	ස්ථාන මාරු නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම
2025.07.15	ස්ථාන මාරු පිළිබඳ පසු විපරම් වාර්තාව කලාප මට්ටමින් ලබා ගැනීම



ඒ.යූ. වේලාරත්න  
 ලේකම්  
 අධ්‍යයන, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන,  
 මහා මාර්ග හා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය,  
 දකුණු පළාත.


**වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍රය**

(වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය අඩු:05 හෝ ඊට වැඩි සියළුම සේවකයින් මෙම අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ.)

සේවය:	පන්තිය හා ශ්‍රේණිය:
-------	---------------------

<b>අ.) පෞද්ගලික තොරතුරු</b>			
01. සම්පූර්ණ නම			
02. මූලකුරු සමඟ නම			
03. උපන් දිනය		04. ජා.හැ.ප.අංකය	
05. 2025/06/30ට වයස		06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය	
07. ස්ථීර/තාවකාලික ලිපිනයන්		08. දුරකථන අංකය	කාර්යාලය: පෞද්ගලික:
09. විවාහක/අවිවාහක බව	10. කලත්‍රයාගේ නම	11. කලත්‍රයාගේ රැකියාව හා සේවා ස්ථානය 12. පදිංචි ස්ථානයේ සිට සේවා ස්ථානයට දුර :- කි.මී.	
13. දැරුවත් ගණන (ආබාධිත නොවන)	14. ඔවුන්ගේ වයස	15. ඉගෙනුම ලබන්නේ නම් පාසල්	
16. දැරුවත් ගණන (ආබාධිත)	ඔවුන්ගේ වයස	ඉගෙනුම ලබන්නේ නම් පාසල්	

  
 ඒ.යූ. වේලාගන  
 ලේකම්  
 අධ්‍යයන, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන,  
 මහා මාර්ග හා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය,  
 දකුණු පළාත.

<b>ආ.) සේවා තොරතුරු</b>				
17. වර්තමාන සේවා ස්ථානය :	18. සේවා ස්ථානය පිහිටි නගරය:			
19. වර්තමාන සේවා ස්ථානයට වාර්තා කල දිනය : 20. පදිංචි ස්ථානයේ සිට වර්තමාන සේවා ස්ථානයට දුර ප්‍රමාණය :- කි.මී..... මීටර්.....	21. වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය :  අවු.....මාස.....දින.....			
22. රජයේ සේවයේ පූර්ව සේවා ස්ථාන	සේවා ස්ථානය	සේවා කාලය		
		සිට	දක්වා	කාලය
23. ආසන්න වසරක කාලයකදී වෙනත් සේවා ස්ථානයකට හෝ ස්ථාන කිහිපයකට අනුයුක්තව සේවය කර ඇත්නම් එම සේවා ස්ථාන	අනුයුක්ත සේවා ස්ථානය	අනුයුක්ත කාලය		
		සිට	දක්වා	කාලය
<b>ඇ.) ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම පිළිබඳ තොරතුරු (තම කැමැත්තේ අනුපිළිවෙළට සේවා ස්ථාන 03ක් නම් කරන්න)</b>				
24.	සේවා ස්ථානය	පිහිටි නගරය	පදිංචි ස්ථානයේ සිට දුර :- කි.මී./මීටර්	
1.				
2.				
3.				
25. ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් නොකිරීමට විශේෂ හේතු: (සේවකයා හෝ යැපෙන්නන් යම් ආබාධිත තත්වයකින්/රෝගාබාධයකින් පෙළෙන්නේ නම් ඒ බවට වෛද්‍ය සහතිකවලින් කහවුරු කිරීමට යටත්ව මෙහි සඳහන් කරන්න. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක වන කාලය තුළ ප්‍රසූත නිවාඩු යාමට නියමිතව ඇති නම් ඒ බව සඳහන් කරන්න)				
			 ඒ.පු. පෙරාරචන දේශීය අධ්‍යක්ෂ, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන, මහා මාර්ග හා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය, දකුණු පලාත.	

26. ඉහත දක්වා ඇති සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවටත්, අසත්‍ය තොරතුරු වාර්තා කිරීමෙන් මට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට හැකි බව දන්තා බවටත් සහතික වෙමි.

.....  
දිනය

.....  
අත්සන

**ඇ.) ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය**

27. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:-

i. ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය වෙත දැනුම් දිය යුතු විශේෂ කරුණ( තිබේ නම් පමණක්):-

.....

ii. සේවකයාගේ ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම අනුප්‍රාප්තිකයෙකු (සහිතව/රහිතව) නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි.

iii. නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් හේතු :-

.....  
.....

.....  
දිනය

.....  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ  
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

28. දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,  
දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව.

i. සේවකයා විසින් අනු අංක 01 සිට 23 දක්වා සම්පූර්ණ කර ඇති තොරතුරු ඔහුගේ /ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට අනුව නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ii. සේවකයාගේ ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම අනුප්‍රාප්තිකයෙකු (සහිතව/රහිතව) නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි.

.....  
දිනය

.....  
කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ  
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව



ඒ.යූ. වේලාරත්න  
ලේකම්  
අධ්‍යාපන, ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන,  
මහා මාර්ග හා ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය,  
දකුණු පළාත.



දකුණු පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සේවයේ නියුතු අනධ්‍යයන සේවක සේවයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කිරීමේ සම්බන්ධයෙන් අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය - 2025

තනතුර : පන්තිය හා ශ්‍රේණිය :

- 1. සම්පූර්ණ නම :
2. ස්ථාන මාරු ලේඛනයේ සඳහන් නම :
2.1. හැඳුනුම්පත් අංකය :
3. ස්ථීර ලිපිනය :
4. තාවකාලික ලිපිනය :
5. දුරකථන අංකය :
6. වර්තමාන සේවා ස්ථානය :
7. වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ සේවා කාලය : අවු :
8. සම්පූර්ණ සේවා කාල සීමාව : අවු මාස දින සිට දක්වා
9.1. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යටතේ ස්ථාන මාරු කරන ලද සේවා ස්ථානය :
9.2. ස්ථාන මාරු ලේඛනයේ අනු අංකය : ස්ථාන මාරු අංකය :
9.3. ඔබ සමඟ ස්ථාන මාරු කරනු ලබන අනුප්‍රාප්තිකයා/අනුප්‍රාප්තිකයාගේ නම :
10. අභියාචනා මගින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන වෙනත් සේවා ස්ථාන :
11. අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීමට හේතු :
12. වෙනත් කරුණු :
ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි.
දිනය අත්සන
13. නිර්දේශ කරමි/නොකරමි :
දිනය විදුහල්පති නිල මුද්‍රාව
14. නිර්දේශ කරමි/නොකරමි :
දිනය කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ නිල මුද්‍රාව
15. නිර්දේශ කරමි/නොකරමි :
දිනය පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ නිල මුද්‍රාව

